

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.
Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada.
Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate.
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Contaduría 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Contabilidad Gubernamental 5. Clave _

6. HC: 2 HL HT 2 HPC HCL HE 2 CR 6

7. Ciclo Escolar: 2013-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa X

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: NORMAS PARTICULARES

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Licenciatura en Contaduría Vigencia del plan: 2009-2

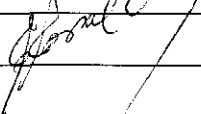
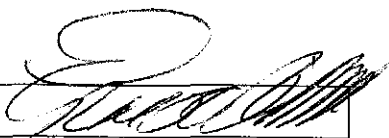
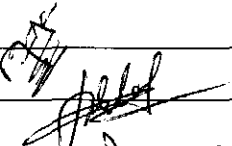
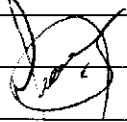
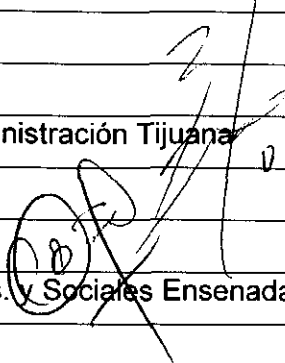
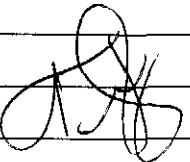
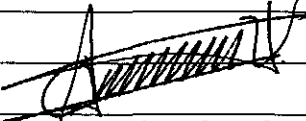
Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **Contabilidad Gubernamental**

Clave:

HC2 HL HT2 HPC HCL HE 2 CR 6

Firmas homologadas
Fecha de elaboración: 13 de abril de 2012.

Formuló:

M.I. Esther Eduviges Corral Quintero		Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado	
M.A. Sósima Carrillo		Cargo: Subdirector Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali	
M.A. Daniel Águila Meza		Vo.Bo. Dr. Daniel Muñoz Zapata	
M.A. María Soledad Plazola Rivera		Cargo: Subdirector Facultad de Contaduría y Administración Tijuana	
M.A. José de Jesús Moreno Neri		Vo.Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero	
		Cargo: Subdirectora Facultad de Ciencias Admvas. y Sociales Ensenada	
M.A. Teresa de Jesús Plazola Rivera		Vo.Bo. Dra. Lourdes Evelyn Apodaca del Angel	
M. A. Silvia Hernández Solís		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, Tecate	
		Vo.Bo. M.C. Lizzette Velasco Aulcy	
		Cargo: Subdirectora Facultad Ingeniería y Negocios, San Quintín	

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje de Contabilidad Gubernamental ubicada en la etapa terminal, es que el alumno adquiera los conocimientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Manual de Contabilidad Gubernamental, para aplicarlos en áreas del sector gubernamental; con el fin de generar reportes financieros y presupuestales que permitan tener información útil de los recursos asignados a la dependencia de gobierno de que se trate.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Distinguir la información financiera de las entidades de la administración pública, analizando la normatividad contable que le aplica, para generar información útil a los diferentes usuarios en la toma de decisiones, con responsabilidad social, honestidad y ética.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver ejemplos prácticos relacionados con la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Manual de Contabilidad Gubernamental.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Señalar los antecedentes de la Contabilidad Gubernamental, distinguiendo su base y su fundamento legal, para comprender su origen, con sentido de verdad y de justicia.

Contenido

Duración: 8 horas

UNIDAD I GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

- 1.1 Introducción a la Contabilidad Gubernamental.
 - 1.1.1 Conceptos.
 - 1.1.2 Objetivos.
 - 1.1.3 Diferencia entre contabilidad financiera y gubernamental.
- 1.2 Fundamento legal.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Distinguir el marco jurídico de la Contabilidad Gubernamental, Identificando su normatividad, para comprenderla y aplicarla, con honestidad y responsabilidad.

Contenido

Duración: 24 horas

UNIDAD II MARCO JURÍDICO DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

- 2.1. Ley general de contabilidad gubernamental.
 - 2.1.1. Objeto, sujetos y definiciones.
 - 2.1.2. Rectoría de la Armonización Contable.
 - 2.1.3. Sistema de Contabilidad Gubernamental.
 - 2.1.4. Registro Patrimonial y Contable de las Operaciones.
 - 2.1.5. Información Financiera Gubernamental y Contenido de la Cuenta Pública.
 - 2.1.6. Sanciones – Transitorios.
- 2.2. Ley de coordinación fiscal.
- 2.3. Ley de presupuesto y ejercicio del gasto público en los estados.
- 2.4. Ley de fiscalización de los recursos públicos en los estados y municipios.
- 2.5. Ejemplos prácticos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Analizar el Manual de Contabilidad Gubernamental, aplicando las normas, metodologías y guías contabilizadoras, para emitir información financiera útil a los diversos usuarios en la toma de decisiones, con honestidad, ética y responsabilidad social.

Contenido

Duración: 32 horas

UNIDAD III MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

- 3.1. Aspectos generales de la contabilidad gubernamental.
- 3.2. Fundamentos metodológicos de la integración y producción automática de información financiera.
- 3.3. Plan de cuentas.
- 3.4. Instructivos de manejo de cuentas.
- 3.5. Modelo de asientos para el registro contable.
- 3.6. Guías contabilizadoras.
- 3.7. Normas y metodologías para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos del ente público y características de sus notas.
- 3.8. Ejemplos prácticos.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Distinguir el marco jurídico de la Contabilidad Gubernamental, identificando su normatividad, para comprenderla y aplicarla, con honestidad y responsabilidad.	Resolver ejemplos de aplicación de las leyes relacionadas con la contabilidad gubernamental.	Bibliografía y ejercicios diseñados por el maestro.	10 horas.
2	Analizar el Manual de Contabilidad gubernamental, aplicando las normas, metodologías y guías contabilizadoras, para emitir información financiera útil a los diversos usuarios en la toma de decisiones, con honestidad, ética y responsabilidad social.	Resolver ejemplos de aplicación contable de ingresos y egresos de la cuenta pública.	Bibliografía y ejercicios diseñados por el maestro.	10 horas.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición de clase por parte del maestro.
Investigación documental.
Solución de casos prácticos relacionados con los temas.
Invitar a conferencistas.
Ensayos sobre lecturas relacionadas con los temas.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Aplicación de dos exámenes	40%
Exposición en clase	20%
Tareas y trabajos de investigación	40%
	<u>100%</u>

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

1. Ley General de Contabilidad Gubernamental Vigente.
2. Ley de Coordinación fiscal.
3. Manual de Contabilidad Gubernamental vigente, emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
4. 2012. "Compendio de Contabilidad Gubernamental". Ediciones EDC FISCALES ISEF. México. ISBN: 9786074063776.

Complementaria

1. Ley de presupuesto y ejercicio del gasto público en los estados.
2. Ley de fiscalización superior de los recursos públicos en los estados y municipios.
3. Espino, P. 2011. "Contabilidad gubernamental caso práctico contable". Editorial: EDC FISCALES ISEF. ISBN: 9786074063745.