

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica(s)

Facultad de Ciencias Administrativas

Facultad de Contaduría y Administración

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciado en Informática

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Inglés Técnico

5. Clave \_\_\_\_\_

6. HC: 2 HL: 0 HT: 3 HPC: \_\_\_\_\_ HCL: \_\_\_\_\_ HE: \_\_\_\_\_ CR: 7

7. Ciclo Escolar: 2010-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria \_\_\_\_\_ Optativa X

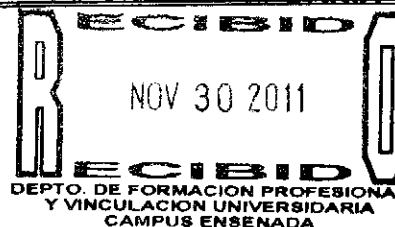
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguna

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciado en Informática Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Inglés Técnico Clave: \_\_\_\_\_

HC: 2 HL: 0 HT: 3 HPC: \_\_\_\_\_ HCL: \_\_\_\_\_ HE: \_\_\_\_\_ CR: 7

### Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 9 Enero 2009, Tijuana, B.C

#### Formuló:

M.C. Juan Carlos Campas López (Mxl)

M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)

M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)

M.A. Jesús Gutiérrez Ocampo (Ens)

M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)

M.P. Ricardo Chig Wesman (Tij)

M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)

M.P. Eva Olivia Martínez Lucero

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada

Vo. Bo. M.A. Santiago Pérez Alcalá

Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Es una materia de la etapa básica del área de entorno social que permite que el estudiante maneje el vocabulario técnico del idioma inglés para poder comunicarse apropiadamente.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Desarrollar un lenguaje técnico en Inglés que le permita desenvolverse en su campo ocupacional, mediante el conocimiento del vocabulario especializado y la práctica. Con dedicación e interés.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaboración de su curriculum y una presentación ejecutiva del análisis de un sistema en inglés.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Identificar el perfil y el campo ocupacional del Licenciado en Informática, mediante la elaboración de una presentación en Ingles para explicar los diferentes enfoques de las carreras a fines. Con respeto y honestidad.

### Contenido

**Duración: 10 hrs.**

### Unidad I: Presentación

- 1.1 Presentación personal
- 1.2 Perfil del licenciado en informática
- 1.3 Conocimientos, habilidades y actitudes del Licenciado en Informática
- 1.4 Campo ocupacional
  - 1.4.1 Licenciado en Informática
  - 1.4.2 Licenciado en Sistemas Computacionales
  - 1.4.3 Ingeniero en Computación
- 1.5. Servicios relacionados
  - 1.5.1. Soporte Técnico
  - 1.5.2. Redes y comunicaciones
  - 1.5.3. Análisis, Diseño y Desarrollo
  - 1.5.4. Auditoria y Gestión de la Calidad

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Analizar los diferentes conceptos técnicos en forma verbal y escrita en inglés a través del uso correcto del vocabulario para interpretar manuales y textos del área de informática.

### Contenido

Duración: 4 hrs.

### Unidad II: Terminología Informática

- 2.1 Sociedad de la Información
- 2.2 Hardware
- 2.3 Software
- 2.4 Telecomunicaciones
- 2.5 Internet
- 2.6. Delitos Informáticos
- 2.7 Nuevas Tecnologías

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Mostrar la importancia de la comunicación escrita en inglés mediante la redacción adecuada de documentos para la comunicación efectiva. Con compromiso y organización.

### Contenido

Duración: 10 hrs.

### Unidad III: Intercambio de Información Relacionada con la Informática

- 3.1 Curriculum
- 3.2 Memos
- 3.3 Faxes
- 3.4 Cotizaciones
- 3.5 Correo Electrónico

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Estructurar entrevistas y presentaciones en ingles expresándose en forma apropiada y fluida para lograr una comunicación efectiva. Con Respeto y cooperación.

### Contenido

**Duración: 15 hrs.**

### Unidad IV: Negociación

- 4.1 Pidiendo opiniones
- 4.2 Solicitudes y Pedidos
- 4.3 Garantías
- 4.4 Sugerencias
- 4.5 Justificación de decisiones
- 4.6 Resolución de opiniones
- 4.7 Entrevista de empleo
- 4.8 Caso Practico

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar el perfil y el campo ocupacional del Licenciado en Informática, mediante la elaboración de una presentación en Ingles para explicar los diferentes enfoques de las carreras a fines. Con respeto y honestidad.	Realizar una presentación en Power Point en ingles con los perfiles de las carreras afines a Informática.	Bibliografía Equipo de computo Software de Aplicación	2 horas



## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte de los alumnos
- Elaboración de trabajos y presentaciones en inglés
- Investigaciones de conceptos técnicos en inglés
- Resumen de lecturas en inglés
- Elaboración de un trabajo final

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Exposiciones frente a grupo
- Trabajos de investigación
- Elaboración de un trabajo final en forma escrita y verbal

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

"Larousse, Diccionario Español Ingles"  
"Smart, Diccionario Español Ingles 2000"  
-Hornby, Albert S.  
"Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English"  
1995  
-Garcia Diaz, Rafael  
"Diccionario Tecnico Ingles Español"  
"Business Spanish Dictionary"  
How The Computers Works

### Complementaria

"BUSINESS BASICS"  
"The Oxford American Desk Dictionary University Oxford"  
Licenciado en Negocios Internacionales Plan de