

## GUÍA 2

### Guía para registrarse en el sistema SIFPVU y anexar la Constancia de Vigencia de Derechos IMSS (Seguro Facultativo)

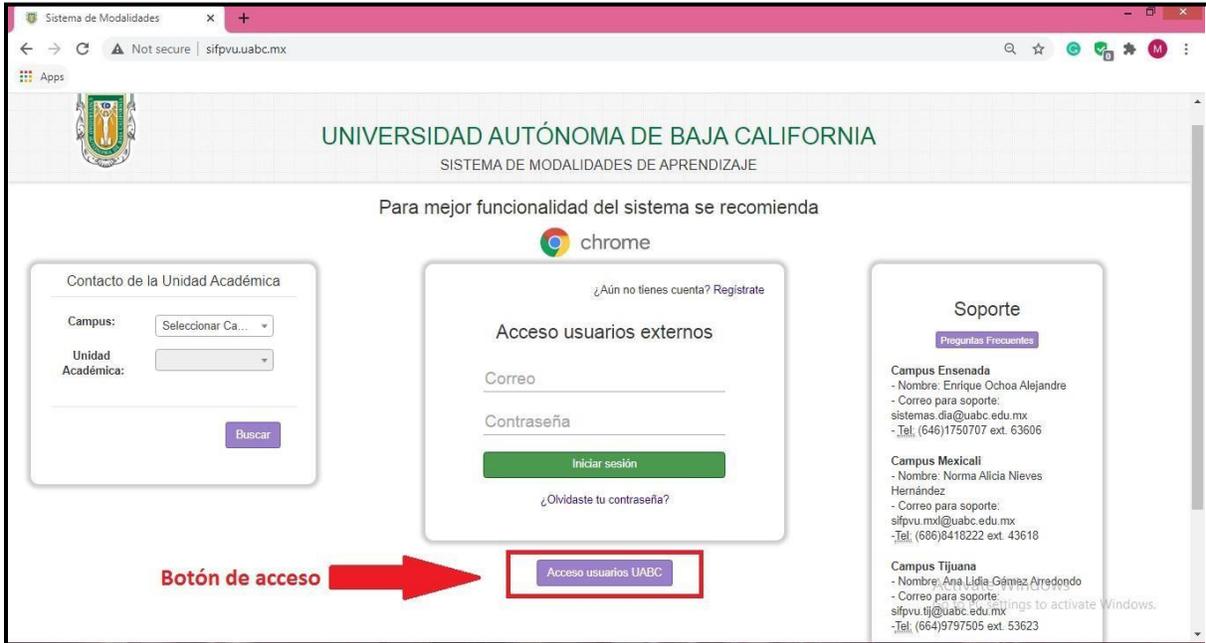
#### INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, deberás disponer de una cuenta de correo institucional universitaria, y realizar los siguientes pasos:

1. Abrir una ventana de navegación en Internet y en la barra de direcciones deberás capturar el siguiente enlace: <http://sifpvu.uabc.mx/> y presionar la tecla *Enter*:



**2.** Enseguida, se muestra la pantalla principal de acceso al sistema. Para ingresar al sistema, deberás seleccionar el botón de **Acceso usuarios UABC: (Botón Morado)**



**3.** El sistema muestra un formulario de autenticación donde deberás capturar los siguientes datos:

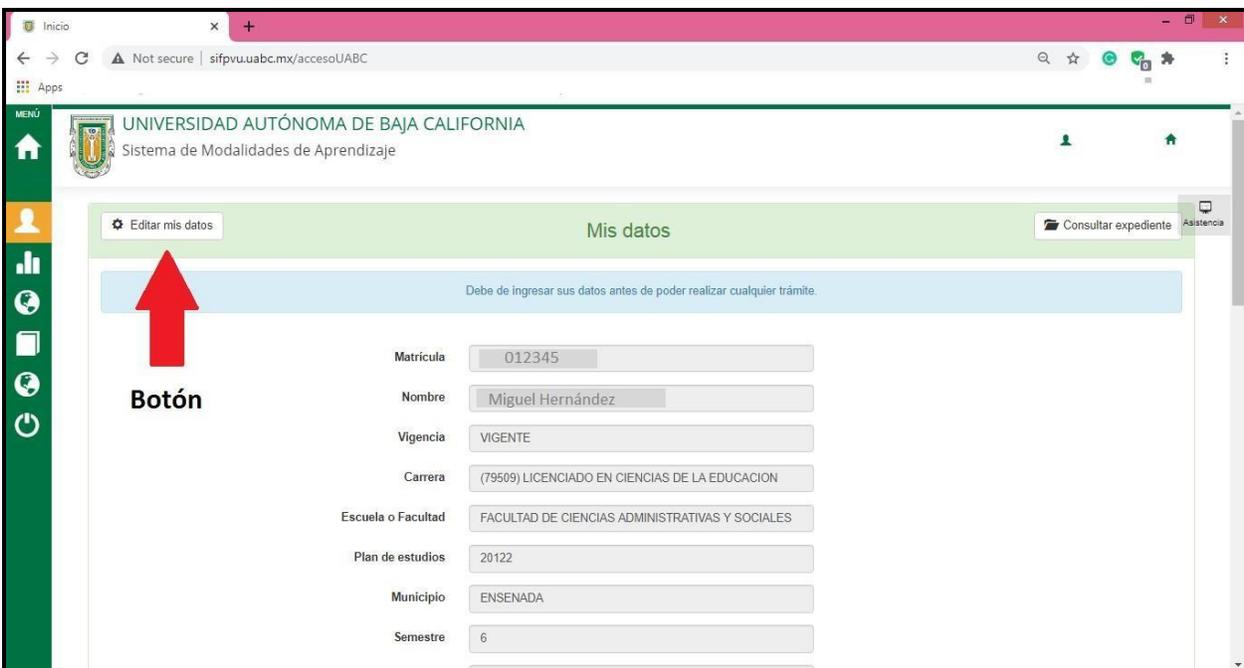
- **Usuario.** Se refiere a la cuenta de correo institucional universitaria del Alumno.
- **Contraseña.** Se refiere a la clave de acceso del correo institucional.



4. Al iniciar sesión por primera vez en el sistema se te mostrará un formulario con algunos datos académicos, deberás de registrar información referente al contacto de emergencia, así como indicar el tipo de seguro médico con el que cuentes, esta información estará disponible para tu supervisor de proyecto de tal forma que en caso de que sufras algún percance durante la estancia en la unidad receptora donde prestes servicio dicho supervisor pueda brindarle ayuda oportuna e informar a su contacto.

**Nota:** No podrás ingresar a las secciones de PPP, PVVC y Modalidades hasta que registres la información requerida por el sistema.

5. Para poder llenar los datos del formulario deberás seleccionar el botón **Editar Mis Datos:**



The screenshot shows a web browser window with the URL `sifpvu.uabc.mx/accesoUABC`. The page header includes the logo of the Universidad Autónoma de Baja California and the text 'Sistema de Modalidades de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Mis datos' and features a green bar with the button 'Editar mis datos' on the left and 'Consultar expediente' on the right. Below this bar is a blue message box that reads 'Debe de ingresar sus datos antes de poder realizar cualquier trámite.' The form itself consists of several input fields with the following data:

Matrícula	012345
Nombre	Miguel Hernández
Vigencia	VIGENTE
Carrera	(79509) LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
Escuela o Facultad	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
Plan de estudios	20122
Municipio	ENSENADA
Semestre	6

Coordinador Prácticas Profesionales  
Coordinador M.T.R.I Javier Fermín Padilla

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema de Modalidades de Aprendizaje

Calle: CALLE

Número exterior: NÚMERO EXTERIOR

Número interior: NÚMERO INTERIOR

Colonia: COLONIA

Código postal: 00000

Ciudad: CIUDAD

Estado: ESTADO

País: PAIS

Nombre de contacto para emergencia:

Teléfono de contacto: TELEFONO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema de Modalidades de Aprendizaje

Teléfono de contacto: TELEFONO

Tipo servicio médico: SEGURO FACULTATIVO

Número de afiliación:

Documento digitalizado: ARCHIVO [Examinar]

Enfermedades y alergias [Registrar enfermedad]

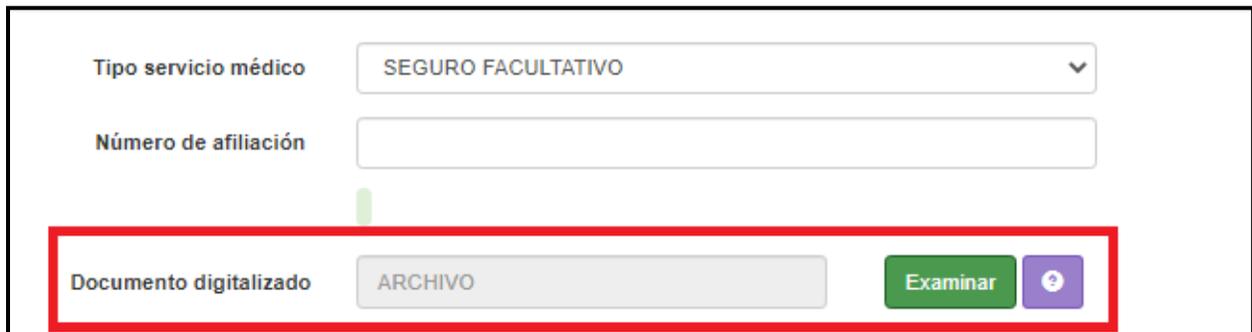
Discapacidades [Registrar discapacidad]

No tengo ninguna enfermedad o alergia.

No tengo ninguna discapacidad.

[Guardar]

**6.** En la sección de **Tipo de Servicio Médico**, específicamente en **“Documento digitalizado”** deberás adjuntar en un archivo **PDF** tu Constancia Vigencia de Derechos IMSS: **Vigente del 9 de agosto del 2021 en adelante, para el semestre 2021-2.**



The screenshot shows a web form with the following fields: 'Tipo servicio médico' (dropdown menu set to 'SEGURO FACULTATIVO'), 'Número de afiliación' (empty text box), and 'Documento digitalizado' (text box containing 'ARCHIVO'). To the right of the 'Documento digitalizado' field are two buttons: a green 'Examinar' button and a purple button with a question mark icon. A red rectangular box highlights the 'Documento digitalizado' field and the 'Examinar' button.



The screenshot shows the same web form as above, but with the 'Número de afiliación' field filled with the number '02321546166'. The 'Documento digitalizado' field now contains the filename '1217148\_20-01-2015\_uamosm.pdf'. The 'Examinar' button is now green, and a blue button with a question mark icon is positioned below it.

**7.** Finalmente, para guardar los cambios deberás presionar el botón **Guardar** ubicado en la parte inferior del formulario.

**NOTA MUY IMPORTANTE:**

**VERIFICAR DANDO UN CLICK A LAS LETRAS VERDES PARA COMPROBAR QUE EL ARCHIVO DE LA CONSTANCIA SE HAYA SUBIDO CORRECTAMENTE Y SE PUEDA VISUALIZAR CON LA FECHA DE VIGENCIA DEL 9 DE AGOSTO DEL 2021 EN ADELANTE.**

Enfermedades y alergias + Registrar enfermedad

Enfermedad
No hay enfermedades registradas

No tengo ninguna enfermedad o alergia.

Discapacidades + Registrar discapacidad

Discapacidad
No hay discapacidades registradas

No tengo ninguna discapacidad.

 Guardar