



Universidad Autónoma de Baja California

FPSG-IA

Departamentos de Recursos Humanos Ensenada

FORMATO PARA PERMISO SIN GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL ACADEMICO

FECHA		
D	M	A

Se concederá al personal académico Permiso Sin Goce de Sueldo hasta por tres días consecutivos o cinco días no consecutivos en un periodo de treinta días, previa autorización por las autoridades académicas de su unidad de adscripción. Dichos días no acumularan a su antigüedad para cualquiera que sean los efectos.

1	Unidad Académica	Clave	Adscripción

2	Personal Académico que Solicita:		
	No. De Empleado	Categoría	Nombre Completo

3	Motivo de la Solicitud del Permiso Sin Goce de Sueldo:

4	Días y fechas que se solicitan de Permiso Sin Goce de Sueldo (hasta tres días):
	DIA 1: _____
	DIA 2: _____
	DIA 3: _____

5	Anexo	6	Nombre y Firma de Jefe(s) de Grupo y Grupo(s)
	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de trabajo para que el grupo(s) realice en su ausencia. * En caso de requerir documento probatorio se solicitara por correo electrónico. 		

7	Firma del Académico solicitante	8	Firma de autorización por la Autoridad Académica

	Personal Académico		Director (a)
	Correo electrónico: _____		Nombre Completo: _____